

La casa sull'albero

Asilo Nido

Melano



CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO

Asilo nido
"La casa sull'albero Melano"
Via Scairone 16
6818 Melano

Tel.: 091/630.56.11
asilonido.melano@lacasasullalbero.ch

INDICE

Disposizioni generali

- Art. 1 Istituzione
- Art. 2 Basi legali
- Art. 3 Campo d'applicazione
- Art. 4 Finalità
- Art. 5 Sede
- Art. 6 Struttura dell'asilo nido
- Art. 7 Organizzazione e gestione dell'asilo nido
- Art. 8 Finanziamento
- Art. 9 Orari e periodo di apertura del nido

Affidamento dei minorenni

- Art. 10 Condizioni per l'accettazione
- Art. 11 Contratto di frequenza
- Art. 12 Durata e disdetta
- Art. 13 Autorizzazione per il ritiro del minore dall'istituto
- Art. 14 Medicinali e allergie
- Art. 15 Assenze
- Art. 16 Cura e alimentazione
- Art. 17 Frequenza al nido
- Art. 18 Responsabilità
- Art. 19 Rapporti nido-famiglia
- Art. 20 Attività in palestra

Rette

- Art. 21 Fasce orarie di frequenza
- Art. 22 Retta mensile
- Art. 23 Pasti e merende
- Art. 24 Fatturazione e incasso
- Art. 25 Procedura di reclamo

Disposizioni varie e finali

- Art. 26 Foro competente
- Art. 27 Danni
- Art. 28 Entrata in vigore

Disposizioni generali

Art. 1

Istituzione

L'Associazione "La casa sull'albero" con sede a Rancate, istituisce il presente Regolamento l'asilo nido denominato "La casa sull'albero Melano" per la cura e l'affidamento di minori.

Art. 2

Basi legali

Basi legali del presente Regolamento sono il Codice Civile Svizzero (CCS), il Codice delle Obligazioni (CO), la Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (legge per le famiglie del 15 settembre 2003, stato 1° gennaio 2009), Regolamento della legge per le famiglie del 15 settembre 2003 (del 20 dicembre 2005, stato 24 marzo 2009), Ordinanza federale sull'accoglimento di minori a scopo di affiliazione e di adozione (OAMin) (del 19.10.1977, stato 1° gennaio 2008).

Art. 3

Campo d'applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano:

- a) le finalità dell'asilo nido
- b) la sede
- c) la struttura dell'asilo nido
- d) l'organizzazione e gestione dell'asilo nido
- e) il finanziamento e le tariffe
- f) orari e periodo di apertura del nido

Art. 4

Finalità

¹La finalità principale dell'asilo nido "La casa sull'albero" è quella di offrire un luogo specializzato e gestito da persone qualificate per far fronte alle esigenze delle famiglie che sono occupate professionalmente o sono in formazione e che necessitano di un collocamento diurno al di fuori dell'ambito familiare.

L'obiettivo generale dell'asilo nido è di accogliere i bambini in un ambiente confortevole e accogliente, fatto su misura che li aiuti a crescere in armonia, a sviluppare nuove esperienze, a condividere ed instaurare nuovi rapporti con gli altri, sempre nel pieno rispetto dei loro ritmi e delle loro necessità.

²A tale scopo l'asilo nido offre un servizio socio-educativo e un sostegno alle famiglie ospitando bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età. Il nido è inteso come luogo dove il bambino ha la possibilità di esprimersi, di essere ascoltato, di giocare, di sviluppare la propria autonomia e di crescere in un ambiente sicuro e ben curato tenendo conto dei suoi bisogni e dei suoi ritmi individuali.

L'asilo nido è diviso in tre gruppi in base all'età del bambino:

- Gruppo piccoli: dai 3 ai 18 mesi
- Gruppo medi: dai 18 ai 24 mesi
- Gruppo grandi: dai 24 ai 36 mesi

Lo svolgersi della giornata si basa su rituali ben definiti. Le attività ludiche, individuali, di gruppo, strutturate o libere, si alternano a momenti dedicati ai pasti, al sonno, all'igiene personale, all'accoglienza e al congedo.

Art. 5

Sede

La sede dell'asilo nido "La casa sull'albero Melano" è in via Scairone 16, 6818 Melano.

Art. 6

Struttura dell'asilo nido

I suoi organi sono:

- a) il comitato dell'associazione "La casa sull'albero"
- b) la direzione
- c) la contabile
- d) il personale nominato
- e) il personale volontario
- f) il personale inserviente
- g) apprendisti e stagiaires

Art. 7

Organizzazione e gestione dell'asilo nido

¹L'organizzazione e la gestione del nido sono di competenza del Comitato dell'Associazione "La casa sull'albero" che per il loro svolgimento nomina la Direzione dell'istituto.

²L'assunzione del personale spetta al Comitato in accordo con la Direzione.

³Per l'esecuzione di tutti i compiti necessari al buon funzionamento del nido la Direzione si avvale dell'ausilio di una contabile, di personale nominato, di quello volontario, apprendisti e di stagiaires.

⁴Per le assenze degli educatori si ricorre in linea di principio ad un supplente la cui designazione spetta alla Direzione, la quale non è tenuta anticipatamente ad avvisare i genitori.

Art. 8

Finanziamento e tariffe del nido

¹Per la copertura delle spese di gestione sono a disposizione le seguenti possibilità di finanziamento:

- a) sussidi federali (solo per i primi tre anni di apertura del nido)
- b) sussidi cantonali (a partire dal 01.01.19)
- c) contributi comunali (contributi volontari)
- e) contributi soci-sostenitori
- d) rette per la frequenza del nido

Art. 9

Orari e periodo di apertura del nido

¹L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 06.45 alle 19.00, esclusi i giorni festivi infrasettimanali di calendario.

²Di regola l'entrata mattutina è prevista tra le 06.45 e le 09.00, mentre l'uscita è prevista tra le 16.00 e le 19.00.

³Per i bambini che frequentano l'asilo nido mezza giornata, l'uscita è prevista tra le 12.45 e le 13.15.

⁴A partire dalle 13.15 non è più consentito l'accesso al nido, in quanto i bambini sono accompagnati al momento del riposo pomeridiano.

⁵CHIUSURA ANNUALE: - 1 settimana in agosto (l'ultima, prima dell'inizio dell'anno scolastico)
- Periodo natalizio (secondo il calendario scolastico)

Affidamento dei minorenni

Art. 10

Condizioni per l'accettazione

¹Le condizioni vincolanti per l'accettazione del minore al nido sono:

- a) la firma del contratto in duplice copia
- b) il pagamento della quota di iscrizione di fr. 40.-
- c) il versamento di un deposito equivalente ad una mensilità, a garanzia dei pagamenti, che verrà retrocesso alla fine del contratto dopo il saldo di tutte le rette
- d) la presentazione dei documenti per il calcolo della retta (vedi art.22) atti a verificare la fascia di reddito (conteggi di stipendio mensile, certificati di salario annuale, ...)
- e) una frequenza minima di 3 giornate di almeno 8 ore consecutive per ogni settimana, per chi usufruisce del servizio con una tariffa a tempo pieno
- f) una frequenza minima di 3 mezze giornate di almeno 4 ore consecutive per ogni settimana, per chi usufruisce del servizio con una tariffa a metà tempo

²Per i genitori che non presentano informazioni sul proprio salario, ci si baserà sulla retta massima in base alla frequenza pianificata da contratto.

³Condizione non vincolante ma auspicabile è l'inserimento graduale del minore per un periodo di almeno due settimane nella struttura del nido. Per l'ambientamento verrà applicata la tariffa oraria di fr.9.- in base alle ore effettive di frequenza.

Art. 11

Contratto di frequenza

¹Prima di iniziare la frequenza dell'istituto, tra i genitori o chi ne fa le veci e l'asilo nido "La casa sull'albero", verrà stipulato un contratto, in base alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, stabilendo la relativa retta in base all'art. 22, 23, 24 e 25.

²Con la firma del contratto i genitori, o chi ne fa le veci, accettano senza riserva od eccezione alcuna, tutte le clausole del Regolamento.

³Il contratto non può essere ceduto a terzi.

⁴Il contratto può essere stipulato in ogni periodo dell'anno.

⁵Parte integrante del contratto di frequenza sono:

- copia del libretto delle vaccinazioni
- il conteggio mensile dell'ultimo stipendio di entrambi i coniugi dipendenti
- l'ultima notifica di tassazione per gli indipendenti
- certificato del medico pediatra del minore attestante lo stato di salute

Art. 12

Durata e disdetta

¹Il contratto di frequenza ha una durata indeterminata e potrà essere disdetto in ogni tempo da ciascuna delle parti per la fine di un mese, con preavviso di due mesi.

In caso di mancata disdetta verranno fatturati i due mesi applicando la tariffa mensile definita da contratto.

Art. 13

Autorizzazione per il ritiro del minore dall'istituto

¹Nell'autorizzazione devono essere iscritte tutte le persone delegate dai genitori o da chi detiene l'autorità parentale o da chi ne fa le veci per il ritiro del bambino dal nido.

²Con la sottoscrizione dell'autorizzazione le parti confermano che le uniche persone da ritenersi autorizzate a riprendere il minore alla chiusura del nido o in qualsiasi altro momento sono quelle indicate nella stessa. Eventuali modifiche vanno annunciate per tempo alla Direzione.

Medicinali e allergie

¹L'asilo nido e il suo personale per quanto attiene a medicinali ed allergie si rifarà a quanto descritto nel contratto. Eventuali casi in cui il bambino dovesse assumere medicinali o medicinali prescritti dal proprio pediatra in via del tutto eccezionale, occorrerà, oltre al farmaco stesso, una chiara indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione convalidati da certificato medico.

²Nel caso in cui ci fossero problemi di allergie alimentari e si dovesse ricorrere ad alimenti particolari è possibile richiedere la sostituzione del pasto, con la presentazione di un certificato medico.

³Il nido sarà dotato di una piccola farmacia di pronto soccorso; altri medicinali non potranno stazionare nel nido salvo in casi particolari con l'autorizzazione della Direzione.

Assenze

¹Le assenze dei minori (es. vacanze), escluse malattia e infortuni, devono essere comunicate al nido **con un preavviso di 14 giorni**. Per motivi organizzativi, invitiamo comunque i genitori a comunicare eventuali assenze preventivabili il prima possibile.

²In caso di assenza per vacanze **la retta è comunque dovuta**.

³Le assenze per malattia o infortunio devono essere comunicate tempestivamente ed in ogni caso entro un giorno dall'evento.

⁴Per le assenze dovute a malattia o infortunio, giustificate da un certificato medico, la retta sarà ridotta del 50% a partire dal 3° giorno consecutivo compreso.

⁵Nelle settimane di chiusura in agosto e in dicembre la retta mensile verrà ridotta del 25%, durante tutti gli altri periodi di assenza la retta sarà comunque dovuta, come da contratto.

Cura e alimentazione

¹Per tutti i minori affidati al nido è necessario portare:

per i bambini dai 3 ai 18 mesi:

- 1 pacco di pannolini
- 1 confezione di fazzoletti
- 1 paio di calzine antiscivolo
- 3 cambi completi (body, tuta, calzine, calzine antiscivolo)
- 1 ciuccio (se necessario)
- 1 confezione di latte in polvere (se necessario)
- 1 spazzolino morbido
- 1 dentifricio

Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato con il contrassegno scelto dal bambino/a.

- Per i bambini dai 18 mesi ai 3 anni:
 - 1 pacco di pannolini (se necessario)
 - 1 confezione di fazzoletti
 - 1 paio di calzine antiscivolo o di pantofole
 - 1 cambio completo (body, tuta, calzine, calzine antiscivolo)
 - 1 ciuccio (se necessario)
 - 1 spazzolino morbido
 - 1 dentifricio

Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato con il contrassegno scelto dal bambino/a.

²E' consentito che il minore porti con sé un peluche o simile, solo se è necessario per dormire. Altri giochi personali non sono ammessi; qualora i genitori non osservassero questa disposizione il nido e il suo personale declinano ogni responsabilità per la rottura o la perdita degli stessi.

³Per lo svezzamento il nido si atterrà alle disposizioni cantonali in materia di alimentazione infantile, alla tabella rilasciata dai pediatri ed alle indicazioni dei genitori.

⁴I pasti per i neonati vengono portati da casa.

⁵I pasti per i bambini vengono preparati dalla casa anziani con sede a Rancate, la quale si avvale dell'ambito riconoscimento di "*fourchette verte*", marchio di qualità per un'alimentazione sana ed equilibrata.

Art. 17

Frequenza al nido

¹La frequenza al nido è stabilita sul contratto.

²Le modifiche occasionali della frequenza sono da segnalare alla Direzione con un **preavviso minimo di una settimana** e saranno accettate dalla Direzione unicamente in caso di disponibilità di posti.

³Quale regola generale i giorni di frequenza prestabiliti nel contratto scelto devono essere rispettati e dunque non possono di principio essere cambiati. Eventuali cambiamenti saranno considerati quali giorni di frequenza supplementari e pertanto saranno soggetti al pagamento della tariffa giornaliera.

⁴La frequenza di un minore malato è subordinata alle prescrizioni del medico cantonale. È comunque importante considerare che un minore malato necessita di tranquillità e della vicinanza dei propri cari. In caso di malattie facilmente trasmissibili la Direzione si riserva il diritto di richiedere l'astensione alla frequenza.

⁵Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, scarlattina, pertosse, congiuntivite, mani-bocca-piedi, malattie della prima infanzia virali, altro) il rientro all'asilo nido potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante l'idoneità a riprendere la frequenza.

Art. 18

Responsabilità

¹L'asilo nido ed il suo personale sono responsabili della cura e della gestione dei bambini durante l'orario di esercizio del nido.

²L'asilo nido ed i suoi collaboratori si impegnano, compatibilmente con le esigenze della struttura, a rispettare le abitudini dei bambini indicate nella scheda personale. Inoltre veglieranno attentamente che i minori non assumano sostanze che potrebbero nuocere al loro stato di salute o ad eventuali prescrizioni mediche.

³Al termine della giornata al nido i bambini vengono affidati unicamente ai genitori o a coloro che sono indicati nell'autorizzazione per il ritiro del minore dall'istituto.

⁴L'asilo nido non assume nessuna responsabilità relativa allo stato di salute dei suoi ospiti e risponde tramite un'apposita polizza RC degli eventuali danni materiali e corporali dovuti all'attività del nido d'infanzia.

Art. 19

Rapporti nido-famiglia

¹Un sereno e costruttivo rapporto tra nido e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della struttura trovi continuità e coerenza presso i genitori.

E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità.

²Il rapporto tra nido e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali e diversi momenti proposti dalla sede.

³La Direzione organizza una riunione annuale per i genitori o chi detiene l'autorità parentale.

⁴I genitori hanno il diritto di richiedere un colloquio con la Direzione previo preavviso.

⁵L'orario per le telefonate alla Direzione è fissato dalle 9.00 alle 11.30 e dalle 13.30 alle 15.00 dal lunedì al venerdì.

Art.20

Attività in palestra (solo per chi frequenta il nido di Rancate)

Gli ospiti hanno la possibilità di usufruire della palestra scolastica una volta a settimana. I genitori sono chiamati a firmare un'autorizzazione per l'usufrutto di questo servizio.

Rette

Art. 21

Fasce orarie di frequenza

¹Le fasce orarie di frequenza sono così suddivise:

- **frequenza a tempo pieno** dalle 06.45-9.00 alle 16.00-19.00 con un minimo di 3 giornate di almeno 8 ore consecutive
- **frequenza a metà tempo** dalle 06.45-9.00 alle 12.45-13.15 con un minimo di 3 mezze giornate di almeno 4 ore consecutive.

²La presenza minima richiesta è di 4 ore consecutive giornaliere

³Se la presenza supera le 6 ore consecutive giornaliere viene fatturata l'intera giornata

⁴La frequenza stabilita sul contratto costituisce la base per la fatturazione

Art. 22

Retta mensile

¹Ogni contratto determina l'inizio di un affidamento.

²Debitori della retta nonché della tassa d'iscrizione sono i genitori in solido, oppure da chi detiene l'autorità parentale o chi ne fa le veci.

³L'applicazione delle tariffe è di competenza della Direzione dell'asilo nido tenendo conto dei valori stabiliti dal presente Regolamento.

⁴La retta tiene conto dei seguenti parametri:

- stipendio lordo mensile soggetto ai contributi AVS
- quota parte tredicesima mensilità
- eventuali alimenti incassati dal coniuge separato o divorziato
- prestazioni AVS/AI per orfani
- assegno integrativo e/o di prima infanzia
- altre rendite e/o prestazioni assicurative
- reddito tassato per attività indipendente (1/12)

al totale dei redditi vengono concesse le seguenti deduzioni:

- oneri sociali AVS/AD/AI (unicamente per i salariati dipendenti)
- eventuali alimenti versati al coniuge separato/divorziato
- fr. 500.0 per chi ha più di un figlio a carico

Il reddito per il calcolo della retta viene verificato annualmente.

In caso di modifiche le stesse devono essere comunicate immediatamente alla Direzione.

Contributi alle famiglie

Il Dipartimento della sanità e socialità (DSS) contribuisce a contenere l'onere finanziario a carico delle famiglie residenti in Ticino per l'affidamento dei figli per **motivi di conciliabilità tra impegni familiari e impegni lavorativi o formativi** (eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'UFaG, dss-ufag@ti.ch) attraverso i seguenti contributi economici:

1. Aiuto universale

- fr. 100.- mensili per frequenze da 16 a 30 ore settimanali (metà tempo)
- fr. 200.- mensili per frequenze oltre le 30 ore settimanali (tempo pieno)

2. Aiuto soggettivo per beneficiari RIPAM (riduzione premio cassa malati):

L'aiuto può ammontare fino al 33% della retta (dedotto il contributo universale). Il costo massimo riconosciuto per la retta è di franchi 1'200.- mensili (per retta a tempo pieno). Non sono considerati oneri supplementari, che sono da conteggiare separatamente (spese per pasti, trasporto ecc).

3. Aiuto soggettivo per i beneficiari API (assegni di prima infanzia):

Il contributo ammonta alla totalità della retta (esclusi gli oneri supplementari come pasti, costi di trasporto ecc.), dedotti l'aiuto universale e l'aiuto per beneficiari RIPAM, fino a un rimborso massimo mensile di fr. 800.-

Per beneficiare del contributo, le famiglie devono presentare alla Direzione la seguente documentazione richiesta in fase di iscrizione:

a) un attestato del datore di lavoro/un attestato di frequenza scolastica a dimostrazione del bisogno di conciliabilità famiglia e lavoro o formazione oppure un certificato a dimostrazione del bisogno di collocamento per scopi di carattere sociale.

L'attestato va consegnato entro 30 giorni dal collocamento e il contributo viene conteggiato a partire dal momento in cui è stato collocato il bambino. In caso di mancato rispetto del termine di 30 giorni, il contributo viene conteggiato a partire dal mese in cui è stato consegnato l'attestato.

b) la decisione di accoglimento della RIPAM (in caso di richiesta dell'aiuto soggettivo per beneficiari RIPAM)

c) la decisione di accoglimento dell'API (in caso di richiesta dell'aiuto soggettivo per beneficiari API)

La decisione che accorda il diritto al sussidio RIPAM e/o API va consegnata entro 30 giorni dal collocamento e il contributo viene conteggiato a partire dal momento in cui è stato collocato il bambino. In caso di mancato rispetto del termine di 30 giorni, il contributo viene conteggiato a partire dal mese in cui è stata consegnata la decisione.

In caso di decisione successiva al collocamento, questa deve essere consegnata entro 30 giorni dalla sua emissione e il contributo viene calcolato retroattivamente sino alla data a partire dalla quale la famiglia ha diritto al sussidio RIPAM e/o API. In caso di mancato rispetto del termine di 30 giorni, il contributo viene conteggiato a partire dal mese in cui è stata consegnata la decisione.

I contributi percepiti in base a dati inesatti devono essere restituiti alla struttura o al servizio.

FREQUENZA A TEMPO PIENO (06.45-9.00/16.00-19.00)

Fasce di reddito in CHF	Forfait mensile presenza 5 gg./settimana	Retta giornaliera	Forfait mensile presenza 3 gg./settimana
Fino frs. 5'000.00	Frs. 800.00	Frs. 45.00	Frs. 600.00
Fino frs. 6'000.00	Frs. 900.00	Frs. 55.00	Frs. 700.00
Fino frs. 7'000.00	Frs. 1'000.00	Frs. 65.00	Frs. 800.00
Fino frs. 8'000.00	Frs. 1'100.00	Frs. 75.00	Frs. 900.00
Fino frs. 9'000.00	Frs. 1'200.00	Frs. 85.00	Frs. 1'000.00
Oltre frs. 9'000.00	Frs. 1'280.00	Frs. 90.00	Frs. 1'100.00

FREQUENZA A METÀ TEMPO max. 6 ore/gg. (06.45-9.00/ 12.45-13.15)

Fasce di reddito in CHF	Forfait mensile presenza 5 gg./settimana	Retta giornaliera	Forfait mensile presenza 3 gg./settimana
Fino frs. 5'000.00	Frs. 550.00	Frs. 22.50	Frs. 400.00
Fino frs. 6'000.00	Frs. 650.00	Frs. 27.50	Frs. 500.00
Fino frs. 7'000.00	Frs. 750.00	Frs. 32.50	Frs. 600.00
Fino frs. 8'000.00	Frs. 850.00	Frs. 37.50	Frs. 700.00
Fino frs. 9'000.00	Frs. 950.00	Frs. 42.50	Frs. 800.00
Oltre frs. 9'000.00	Frs. 1'000.00	Frs. 45.00	Frs. 850.00

Riduzioni

Se due o più fratelli frequentano il servizio nido o nido e servizio extrascolastico (servizio doposcuola), sulla retta minore viene concesso uno sconto del 20%.

Art. 23

Pasti e merende

¹L'asilo nido fornisce un pasto completo a mezzogiorno e due merende; la prima a metà mattinata e la seconda a metà pomeriggio.

²Il costo del pasto è fissato a fr. 7.-, mentre quello per la merenda pomeridiana a fr. 2.- e vengono fatturati forfettariamente sulla base della frequenza scelta.

Costo forfait mensile	5 giorni di presenza	3 giorni di presenza
metà tempo	Fr. 133.-	Fr. 80,50
tempo pieno	Fr. 171.-	Fr. 103,50

³La merenda del mattino è offerta dal nido.

⁴Per i bambini da 0-1 anno le pappe vengono portate da casa.

Art. 24

Fatturazione e incasso

¹La retta mensile stabilita sul contratto dovrà essere versata anticipatamente entro il 5°giorno del mese di riferimento unitamente al forfait di pasti e di merende.

²Qualora lo scoperto accumulato dovesse prolungarsi oltre un mese, la Direzione ha la facoltà di sospendere la frequenza del minore in affido.

³Se un utente è in ritardo con il pagamento nonostante la procedura sollecitatoria, l'asilo nido applicherà quanto previsto dalla Legge sull'esecuzione e fallimenti. Sarà nel contempo conteggiato un interesse di mora del 5% oltre ad una tassa di fr. 10.- per ogni richiamo.

⁴Eventuali rimborsi a favore dell'utente saranno bonificati sulla retta del mese successivo.

Art. 25

Procedura di reclamo

¹Eventuali contestazioni in merito alle fatture mensili devono essere comunicate alla Direzione del servizio nido entro il termine di 10 giorni dalla data di emissione.

²Le contestazioni non sospendono l'obbligo di pagamento.

³Nel caso in cui non si riuscisse a trovare un accordo con la Direzione, la famiglia può inoltrare un reclamo al Comitato dell'associazione:

Associazione "La casa sull'albero" Piazza Santo Stefano 9 6862 Rancate
--

⁴Successivamente è possibile inoltrare reclamo direttamente all'organo di vigilanza Cantonale UFAG:

Ufficio del sostegno a enti e
attività per le famiglie e i giovani (UFAG)
Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona

Disposizioni varie e finali

Art. 26

Foro competente

Foro competente per dirimere l'applicazione o l'interpretazione del presente Regolamento è quello di Mendrisio.

Art. 27

Danni

Ogni minore iscritto ha l'obbligo di essere assicurato, tramite una polizza RC privata, per i danni causati a terzi siano esse persone o cose, in quanto la polizza assicurativa del nido non copre i danni provocati dai minori ad esso affidati.

Art. 28

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 1°luglio 2019.